

Вем'ян В.Г

ОСНОВИ МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ ЕЛЕМЕНТАМ ДІЛОВОГО ЛИСТА АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ.

Сьогодні зростають вимоги до рівня володіння фахівцями іноземною мовою, а це означає, що назриває необхідність перегляду державних освітніх стандартів в плані змісту навчання іноземних мов у вітчизняній вищій школі з метою підняття сучасних випускників немовного вузу на більш високий рівень оволодіння основами ділового спілкування і відповідною термінологією, тобто їх професійну компетентність, і забезпечивши їм потрібність в сучасному полікультурному, професійному та науково-освітньому просторі. У зв'язку з цим в багатьох вузах успішно впроваджується курс ділової іноземної мови. Однак сучасна ділова англійська мова являє собою комплексний феномен, який неможливо уявити в рамках одного курсу. Практика роботи у вищій школі показує, що більшість студентів вузів постійно стикається з необхідністю написання ділових листів англійською мовою або передбачає таку можливість у майбутньому, але практично не знає про вимоги, які пред'являються до структури і формату сучасного ділового листа, у них не сформовані в достатній ступеня лексико-граматичні навички, такі необхідні для написання ділових листів, не розвинені в достатній мірі комунікативні вміння, пов'язані з письмовим діловим спілкуванням.

Навчання англійській мови має бути профільно-орієнтованим; основний зміст профільного курсу іноземної мови в області навчання писемного мовлення доцільно орієнтувати на професійну діяльність працівників офісу, зокрема, навчання елементам ділового листа англійською мовою. Також, з урахуванням дефіциту навчального часу представляється розумна мінімізація мовного матеріалу, який підлягає активному засвоєнню студентами з тим, щоб на обмеженому матеріалі досягти вміння складати ділові листи різної форми і змісту. Профільно-орієнтоване навчання елементам ділового листа здійснюється в результаті цілеспрямованого використання методики поетапного пред'явлення навчального матеріалу, освоєння кожного реквізиту, стилістичних, лексико-граматичних і пунктуаційних особливостей ділового листа з поступовим наростанням складності. В процесі навчання ділової іноземної мови рекомендується наводити приклади реальних ситуацій сучасного ділового спілкування. Крім того, результативним засобом формування практичних навичок ділової міжкультурної комунікації є докладне вивчення різних прикладів комунікативних невдач і конфліктів в області бізнесу і професійної діяльності. Також важливо пояснити студентам, що основним аспектом нерозуміння в міжкультурної комунікації служить відмінність національних відомостей партнерів або колег, яка є тут не менш важливою, ніж відмінність систем мов. Системне вивчення різноманітних прикладів міжкультурного спілкування, коли навчаються студенти, демонструють комунікативну невдачу, нерозуміння, засноване на незнанні реалій культури іноземної мови або різницю менталітетів взаємодіючих сторін, є ефективним засобом навчання основам ділової міжкультурної комунікації на заняттях з іноземної мови.