

Інструкція по реєстрації користувача в EIAr UIPA

1. Реєстрація нового користувача в EIAr UIPA з метою розміщення його власної роботи

1.1. Депозиторами електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA може стати тільки певне коло користувачів:

- науковці УПА;
- аспіранти та докторанти;
- студенти (за рекомендацією викладачів);
- співробітники УПА;
- науковці, офіційно не зареєстровані як співробітники академії, але є співавторами академічних видань або обіймають почесні посади в академії тощо

1.2. Для того, щоб розміщувати свої матеріали в колекціях електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA, Вам необхідно

1.2.1. Ознайомитись із Загальними правилами розміщення матеріалів та політиками електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA.

1.2.2. Якщо Ви погоджуєтесь із цими правилами і матеріал, який Ви хочете розмістити в електронному архіві (репозиторії) EIAr UIPA відповідає цим правилам, зареєструйтесь в архіві.

1.2.3. Для реєстрації в електронному архіві (репозиторії) EIAr UIPA треба:

- вибрати пункт меню “Мои ресурсы” та натиснути посилання “Новий користувач? Зареєструйтеся”.

- після цього внести свою електронну адресу та натиснути на посилання “Зареєструватися”. На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист-відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації, а саме:

- активувати надісланий лінк та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, Телефон, Пароль). З цією метою:

- надішліть інформацію про себе координатору електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA (Чертищева Наталія - sac.bibl@uipa.kharkov.ua), вказавши: ПІБ, підрозділ УПА, посаду, телефон, e-mail. Студентам додатково – рекомендацію викладача, наукового керівника.

Від координатора електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA Ви отримаєте електронною поштою повідомлення про Вашу реєстрацію як члена визначеної Спільноти.

Після цього Ви можете розпочинати внесення своїх матеріалів (навчальні видання, наукові видання, матеріали конференцій, наукові роботи студентів та аспірантів та ін.) до колекцій свого підрозділу – кафедри, відділу, факультету.

2. Підписка на повідомлення щодо нових надходжень в EIAr UIPA

Усі користувачі архіву можуть підписатися на отримання повідомлень про нові надходження до певної колекції (певних колекцій) репозиторію.

Після цього Ви зможете увійти в електронний архів (репозиторію) EIAr UIPA та підписатися на отримання e-mail-повідомлень про нові надходження.

Це можливо тільки після реєстрації в електронному архіві (репозиторії) EIAr UIPA. Реєстрація зазначена у п. 1.2.3 цієї інструкції.

Для такої підписки треба

- на головній сторінці електронного архіву (репозиторію) EIAr UIPA зайти в пункт меню «Мій архів матеріалів» та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які Ви вказали при реєстрації;
- зайти в пункт меню «Разделы и коллекции», зайти на домашню сторінку конкретної колекції, про нові надходження до якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку "Підписатися". (Цю процедуру треба повторити для кожної необхідної колекції);
- в разі необхідності підписку можна анулювати, зайшовши за посиланням «Подивитися Ваші підписки» на сторінці «Мій архів матеріалів».