**Ткальникова Д.М., Посохова І.С.**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ РОБОЧИХ ЗОШИТІВ ДЛЯ ІНЖЕНЕРІВ ПЕДАГОГІВ**

Сучасне суспільство потребує гнучкості системи навчання. Студенти мають не лише оволодіти певним обсягом знань, але й навчитися самостійно набувати знання. Для розв’язання проблеми підвищення результативності навчання необхідно оновлювати педагогічні технології, які б стимулювали розкриття внутрішніх резервів кожного студента.

Методичні розробки повинні оптимально забезпечувати загальні, групові та індивідуальні форми організації навчального процесу у вищій школі. Раціональне застосування сучасних методів і засобів навчання на різних етапах підготовки інженерів-педагогів також безпосередньо пов’язане із наявністю якісної методичної літератури, а саме робочих зошитів.

Специфічні принципи створення навчально-методичних матеріалів для навчання студентів спираються на андрагогічні принципи навчання: пріоритету самостійного навчання, індивідуалізації навчання, спільної діяльності, опори на досвід, контекстності навчання, актуалізації результатів навчання, елективности навчання, розвитку освітніх потреб, усвідомленості навчання

Сучасний робочий зошит, перестав бути простим набором завдань для самостійної роботи. Зараз він розглядається як засіб, що оптимізує та підвищує ефективність навчально-пізнавальної діяльності студентів на всіх етапах навчального процесу.

При всій різноманітності індивідуальних «траєкторій навчання» дуже важливо виділити обов'язковий мінімум змісту навчального матеріалу, який дозволив би досягати мінімально запланованого рівня підготовки з дисципліни. Виділений обов'язковий мінімум змісту повинен, з одного боку, відповідати загальним завданнями навчання, а з іншого – дозволити студентам досягти їхньої конкретної мети. Необхідно відзначити, що обов'язковий мінімум змісту повинен бути доступний для самостійного засвоєння. Тому доцільно теоретичні основи навчального матеріалу представити у робочому зошиті у вигляді конспекту.

Згідно з принципом пріоритету самостійного навчання робочий зошит повинен забезпечити супровід слухача на всіх етапах навчання: планування, реалізації, оцінювання, корекції. Тому змістовне наповнення робочого зошита повинно складатися відповідно з організаційно-мотиваційного блоку, блоку засвоєння знань та вмінь, блоку контролю.

Необхідним компонентом робочих зошитів повинні бути завдання та вправи на закріплення набутих знань.

Вони повинні відповідати наступним вимогам:

* Бути чітко сформульовані;
* Переслідувати цілі, що ясно розуміються студентами;
* Мати зразки, алгоритми виконання, пропоновані варіанти рішень тощо.

На основі аналізу педагогічної й методичної літератури, спираючись на адрагогічні принципи, використовуючи досвід конструювання робочих зошитів, нами були визначені структура та зміст робочих зошитів:

1. організаційно-мотиваційний блок: тема заняття, ціль заняття, очікувані результати, форма проведення заняття, план вивчення теми та методичні рекомендації (для тем, що виносяться на самостійну роботу);
2. блок засвоєння знань та умінь: теоретичні основи навчального матеріалу, завдання та вправина закріплення набутих знань, проблемні завдання та ситуації, тематика творчих робіт;
3. блок контролю знань та організації подальшої роботи: контрольні питання, тести, список літератури, питання до заліку, питання до екзамену, завдання для контрольної роботи;
4. додаткові матеріали: тематика випускних робіт та критерії оцінки випускної роботи, глосарій.

Цілісність і взаємодоповнення структурних блоків робочих зошитів утворює  єдиний інформаційно-методичний комплекс.