**Агєєва О.О., Кожевников Г.К.**

**ВИКОРИСТАННЯ СТАНДАРТНИХ ЗАСОБІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ MS WINDOWS ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ**

**Вихідні передумови.** Документообіг, як безперервний процес руху документів, який об'єктивно відображає діяльність організації, є виключно важливим для ефективного функціонування та управління навчальними закладами. Системи електронного документообігу досить широко представлені на ринку програмних продуктів, оскільки входять в пакет першочергових завдань автоматизації діяльності організацій і підприємств різного профілю. З їх допомогою підвищують ефективність діяльності комерційні компанії та промислові підприємства, а в державних установах і в закладах освіти на базі технологій електронного документообігу вирішуються завдання внутрішнього управління та міжвідомчої взаємодії.

**Постановка задачі.** Проте в умовах обмежених ресурсів значною перепоною на шляху впровадження цих систем у ПТНЗ є ціна програмних продуктів. При цьому створення документів за заданими шаблонами, набір та форматування тексту, сканування та збереження документів, розмежування прав доступу до документів і інші операції з обробки документів можуть бути виконані з використанням стандартних засобів операційної системи MS Windows та її додатків. Мета доповіді – описати досвід використання системи електронного документообігу, яка розроблена з використанням стандартних засобів операційної системи MS Windows та її додатків.

**Результат**. В Люботинському професійному ліцеї залізничного транспорту вже на протязі декількох років впроваджена та експлуатується система електронного документообігу, яка розроблена з використанням стандартних засобів операційної системи MS Windows та її додатків. Для організації системи використовується локальна комп’ютерна мережа ліцею, управління якою здійснюється через сервер. Локальна мережа забезпечує обмін інформацією між усіма комп’ютерами, які складають загальну комп’ютерну базу ліцею.

В доповіді детально розглянуто систему збереження та обміну інформацією між підрозділами та співробітниками ліцею. Описана система електронного документообігу надає суттєву допомогу в процесі ведення документації, при якій весь масив створюваних, переданих і збережених документів підтримується за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій на комп'ютерах, об'єднаних в мережеву структуру.

**Висновок.** Розглянута система електронного документообігу ліцею забезпечує всі необхідні функції для обробки документів та ведення документообігу. Дана система розроблена з урахуванням особливостей і специфіки діловодства закладів профтехосвіти, наявного у них рівня забезпечення технічних засобів і рівня підготовленості потенційних користувачів.

Основними перевагами даної системи являються: доступність реалізації, простота впровадження, адаптованість до специфіки роботи різних ПТНЗ, надійність функціонування.