

**Полюшкина А.**

## **КОРПОРАТИВНЫЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОМПАНИЙ**

**Корпоративный тайм-менеджмент** - это инструмент организации работы компании, с помощью которого осуществляется наиболее эффективное использование рабочего времени каждого из сотрудников. Грамотный **корпоративный тайм-менеджмент** способен значительно увеличить эффективность работы сотрудников и компании в целом. Часто бывает, что сотрудник должен самостоятельно планировать свое время и принимать решения. В результате чего его персональная эффективность становится жизненно важной для подразделения и компании в целом. Необходимо разработать ТМ-стандарт, который сделает персональную эффективность сотрудников прозрачной и управляемой. Для повышения личной и командной эффективности, внедрения командного тайм-менеджмента, нужна грамотно выстроенная система шагов. Корпоративный стандарт планирования дня является одним из таких шагов. По мнению Г.Архангельского — эксперта в области управления временем и генерального директора компании «Организация времени», в XXI в. невозможно говорить о каком-либо управлении, в том числе об управлении временем сотрудников, не имея в виду компьютеризацию этого управления. В компаниях для этой цели чаще всего используются Microsoft Outlook, Lotus Notes, реже — Mind Manager. Функционал, позволяющий организовать планирование персональных встреч и задач, как правило, присутствует в CRM-системах. При этом в профессиональных системах он может быть интегрирован с календарем и задачами Outlook (например, в CRM-модуле SAP, в SalesLogix, в Microsoft Dynamics CRM). В корпоративных ТМ-проектах ТМ-стандарт, как правило, разрабатывается в привязке к используемому для персонального планирования IT-решению — чаще всего это Microsoft Outlook. Планировщик задач на Outlook существенно помогает сотрудникам подразделений решать даже рутинно-бытовые вопросы, например такие, как подготовка совещаний. В процессе реализации программ обучения тайм-менеджменту в компаниях, частью корпоративной культуры становятся уважение ко времени — общая убежденность в его ценности, а также некоторые принципы и традиции, помогающие экономить время коллег. Самый высокий уровень развития отношения ко времени в компаниях называется ТМ-культурой. Она подразумевает, что время в компании приравнивается к деньгам не на словах, как в поговорке «время - деньги», а в реальных управленческих механизмах. В первую очередь — в системе учета рабочего времени и его экономической оценке.

Внедрения корпоративного тайм-менеджмента и решение задач оценки экономической эффективности является одним из приоритетных направлений развития как украинской, так и мировой научных школ тайм-менеджмента. Разрешение таких задач и внедрение корпоративного ТМ будет существенным вкладом, как в практику управленческого консультирования,

так и в развитие научной дисциплины тайм-менеджмента, и соответственно, в повышение конкурентоспособности и эффективности различных компаний.

Работа выполнена под руководством доц. кафедры менеджмента  
Дудневой Ю.Э.